



## T.C. BODRUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI



### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İŞLEMLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden verilir.

Yetkili idareden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

Yeni bir işyeri açacak veya faal bir işyerini devir alacak işyeri ilgililerinin; işyerini açmadan veya devir almadan önce konu ile ilgili olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden bilgi alması yararına olacaktır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat işlemleri, işyeri türüne göre 3 farklı şekilde yürütülmektedir.

İşyerinizin türünü 1, 2, 3 ve 4. maddeleri inceleyerek belirleyiniz. Ruhsat başvurunuzu işyeri türüne göre yapınız.

#### 1. Sıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri

##### 1.1 Sıhhi Müesseseler Hangi İşyerlerini Kapsar?

- Bakkal, Market, Şarküteri, Kuruyemiş, Büfe, Manav, Kantin,
- Et ve balık ürünlerinin satıldığı yerler,
- Lokanta, Pastane, Kebap Salonu, Pide Salonu, Börek Salonu,
- Berber, Kuaför ve Güzellik salonları,
- Giyim Satış Yerleri, Tuhafiye,
- Nalbur, Hırdavat vb. işyerleri.

##### 1.2 Ruhsata Müracaat Şekli

Başkanlığımızdan da temin edilebilir “Başvuru/Beyan Formu” doldurarak müracaat edilebilir.

Yetkili idareden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

Yeni bir işyeri açacak veya faal bir işyerini devir alacak işyeri ilgililerinin; işyerini açmadan veya devir almadan önce konu ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Biriminden bilgi alması yararına olacaktır.



# T.C. BODRUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İŞLEMLERİ

### 2. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat İşlemleri

#### 2.1 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Hangi İşyerlerini Kapsar?

- Otel, Motel, Pansiyon vb. Konaklama Yerleri,
- İçkili Lokantalar,
- Kahvehane, Oyun Salonu, İnternet Salonu,
- Düğün Salonları, Sinema Salonları,
- Lunaparklar, Sirkler,
- Çay Bahçeleri,
- Hamam, Sauna vb. işyerleri

#### 2.2 Ruhsata Müracaat Şekli

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılmasında; İşyerinin bulunduğu yapının Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan), İtfaiye raporu, eğitim kurumlarına (100 metre) mesafe şartı aranacaktır.

Başkanlığımızdan da temin edilebilir “**Başvuru/Beyan Formu**” doldurarak müracaat edilebilir.

#### 2.3 Mesul Müdür Belgesi Talebi/Düzenlenmesi

Umuma açık istirahat ve eğlence yerini idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdürün ruhsat alınan idareye bildirilmesi gerekmektedir.

Mesul Müdür Atamak/Atanmak İçin Gereken Belgeler veya sorgulama için istenen bilgiler

- 2 Adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan Fotokopisi
- Savcılıktan adli sicil kaydı
- Ruhsat fotokopisi
- Noterden mesul müdür sözleşmesi
- Sağlık raporu

Mesul Müdürlük **Başvuru Formu**

#### 2.4 Dernek Lokal Ruhsatı

Dernek Lokal ruhsatları Kaymakamlık tarafından verilmekte olup lokal açmak isteyen dernek yetkililerinin [Kaymakamlık Makamına başvuru yapması](#) gerekmektedir.



# T.C. BODRUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İŞLEMLERİ

Yetkili idareden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan, işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

Yeni bir işyeri açacak veya faal bir işyerini devir alacak işyeri ilgililerinin; işyerini açmadan veya devir almadan önce konu ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Biriminden bilgi alması yararına olacaktır.

### 3. Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri

#### 3.1 Gayri Sıhhi Müesseseler Hangi İşyerlerini Kapsar?

- Tekstil, Konfeksiyon, Dokuma, Örne, Baskı ve Deri Fabrikaları,
- Matbaalar, Baskı Tesisleri
- Oto Bakım ve Servisleri (Oto Elektrik, Kaporta, Eksoz, Lastik vb.),
- Ekmek Fırınları, Yemek Üretim Yerleri,
- Marangoz, PVC Doğrama, Mermer Atölyeleri,
- Antrepo, Depolar (Odun ve Kömür Deposu, İnşaat Malzemeleri Deposu,
- Tekstil Ürünleri Deposu, Hırdavat Deposu) vb. işyerleri.

#### 3.2 Ruhsata Müracaat Şekli

Başkanlığımızdan da temin edilebilir “Başvuru/Beyan Formu” doldurarak müracaat edilebilir.

İkinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseler açmak isteyen işletmelerin öncelikle; işyerlerinde insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri sağlaması gerekmektedir.

Yetkili idareden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

Yeni bir işyeri açacak veya faal bir işyerini devir alacak işyeri ilgililerinin; işyerini açmadan veya devir almadan önce konu ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Biriminden bilgi alması yararına olacaktır.

### 4. Hafta Tatili Ruhsat İşlemleri

#### 4.1 Ruhsat Müracaat Şekli

394 sayılı Kanun hükümlerine istinaden İşyerine çalışma ruhsatı alan ve İşyerlerini Pazar günü açık bulundurmak isteyen esnafımız Başkanlığımıza müracaat ettiği takdirde Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmektedir.



T.C.  
BODRUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İŞLEMLERİ

**4.2 Ruhsat Geçerlilik Süresi**

Hafta Tatili Ruhsatı için her yılın Ocak ayı içerisinde müracaat edilmesi gerekmektedir. Ruhsat 1 takvim yılı süre için geçerlidir.

**4.3 Hafta Tatili Ruhsatından Muaf İşletmeler**

- Perakende İşletmeleri (Alışveriş merkezi, büyük mağaza, zincir mağaza, bayi işletme, özel yetkili işletme, perakende ticaretle uğraşan diğer ticari işletmeler ile esnaf sanatkâr işletmeleri, bakkal, manav, büfe, kasap vb.)
- Kahvehaneler, Oyun Salonları
- Kafeteryalar, Çay Bahçesi
- Sinemalar
- Hamam
- Otel, Pansiyon
- İçkili Lokanta